**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa koparko-ładowarki wraz z osprzętem** dla Gminy Sułów, Sułów 63, 22-48 Sułów

**(oznaczenie sprawy: PR 271.11.2016)**

1. **Zamawiający:** Gmina Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów

NIP: **922-29-42-581**, REGON: **950368598**,strona internetowa: www.sulow.pl,

tel. 84 68 26 202, faks 84 682 62 27; godziny urzędowania 7:30 ÷ 15:30

1. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2015r. poz. 2164 tekst jednolity.

*Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:*

* *pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 tekst jednolity);*
* *pojęcie rozporządzenia PRM dotyczy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;*
* *pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

**Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:**

2.1 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

2.2 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącego załącznik do SIWZ.

1. **Przedmiot zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa koparko-ładowarki kołowej wraz z osprzętem dla potrzeb Gminy Sułów.

Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym staraniem i na własny koszt.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

- 43261000-0 koparki mechaniczne,

- 43261100-1 ładowarki mechaniczne.

Oferowany towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015r., a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

3.2 Wykonawca udzieli gwarancji na minimum 24 miesiące bez limitu motogodzin oraz zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny.

1. **Termin wykonania zamówienia:** do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
	1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.*

* 1. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał przynajmniej 1 dostawę koparki lub ładowarki lub koparko-ładowarki o wartości co najmniej 200 000,00 zł\**

*\**Przez wartość jednej dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostaw wykonywanych w ramach jednej umowy.

**UWAGA:**

*W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

* 1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.*

1. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.*

1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy ww. dokumentów metodą „spełnia / nie spełnia”.
2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
3. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
4. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:
5. **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
6. **wykazu wykonanych głównych dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (w formie oryginału) – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do SIWZ, **oraz załączeniem dowodów** czy dostawy te zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia poświadczeń: dostawy niezbędne do wykazania warunku określonego w pkt 5.1. ppkt 2) SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są:

* poświadczenie potwierdzające należyte wykonanie dostawy,
* oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, powinien podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Gmina Sułów) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie głównych dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy dostawy te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz głównych dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę dostaw obejmujących **szerszy zakres** niż wskazany w warunku wiedzy i doświadczenia, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość dostaw oraz **podać wartość dostaw w zakresie wymaganym warunkiem**.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:
2. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
3. **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia: **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** co Wykonawca albo, w przypadku gdy nie należy do grupy kapitałowej informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

1. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 2) SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 7.4 ppkt 1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
5. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 7.2 oraz 7.3 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
6. Oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 7.1 SIWZ oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
7. Poza dokumentami wymienionymi w pkt 7.5 ppkt 1) i 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
8. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2 i pkt 7.3 SIWZ.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 8.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 8.1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
5. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów,

tel. 84 68 26 202, faks 84 682 62 27, e-mail: ug@sulow.pl

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej pocztą email adres: ug@sulow.pl
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Sławomir Krzysiak tel.: (84) 682 68 46 / (84) 682 62 27 e-mail: ug@sulow.pl**

1. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
2. **Termin związania ofertą:**
3. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**11. Opis sposobu przygotowania oferty:**

* 1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ („Formularz oferty”). W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.
	2. **Na ofertę składają się:**
1. **Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ;**
2. **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 7 SIWZ;**
3. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
4. **Wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego towaru, stanowiący załącznik do SIWZ.**
	1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
	2. Oferta wraz załącznikami musi być czytelna, musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
	3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
	4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczątki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
	5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
	6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z zastrzeżeniem formy wymaganej dla pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 11.2 ppkt 3). Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
	7. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
	8. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
	9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
	10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Gmina Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów, Sekretariat Urzędu, pokój nr 1**

oraz opisane: **„Oferta na dostawę koparko- ładowarki wraz z osprzętem”** ;

**Nie otwierać przed 06.06.2016 r. godz. 10.00.**

* 1. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
	2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
	3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełniania do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
	4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
	5. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnianie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec , powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

* 1. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.
1. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.
6. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
7. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów, Sekretariat Urzędu, pokój nr 1, w terminie do dnia: **06.06.2016r**. do **godz. 10:00**.
8. Oferty zostaną otwarte w dniu: **06.06.2016r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego: Gmina Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów, Sala konferencyjna Urzędu Gminy, pokój nr 11,
9. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
10. Zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.
11. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
12. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
13. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług , wskazując przy tym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
15. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego
16. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
17. Cena opisana w pkt 13.1 lub pkt 13.2 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
18. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
19. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**
20. Kryteria oceny ofert:

**cena \* – 90%, okres gwarancji \*\* – 10%.**

\* – ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

\*\* – ocenie będzie podlegał okres gwarancji podany przez Wykonawcę w opisie przedmiotu zamówienia / opisie oferowanego towaru, stanowiącym załącznik do SIWZ.

1. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

**przy kryterium oceny ofert cena: Cc = (Cn / Co) x 90 pkt**, gdzie:

*Cc – przyznane punkty w kryterium cena*

*Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;*

*Co – cena oferty ocenianej (brutto).*

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 90 punktów.

**przy kryterium okres gwarancji: Og = [(Ob – Omin) / (Omax – Omin)] x 10 pkt**, gdzie:

*Og– przyznane punkty w kryterium okres gwarancji*

*Ob – okres gwarancji badanej oferty;*

*Omin – minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 24 miesiące;*

*Omax – maksymalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 60 miesięcy.*

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

**UWAGA:**

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 60 miesięcy.

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite).

W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy niż 24-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: C = Cc + Og**,gdzie:

*C – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;*

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

* 1. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
1. **Informacja o formalnościach po wyborze oferty:**
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.**
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
8. Zamawiający zawrze umowę (odpowiednio dla Części) z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
9. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 9 ust. 2 wzoru umowy – załącznik do SIWZ.
10. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
11. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy.
12. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

1. **W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.**
2. **Załączniki składające się na integralną część SIWZ:**

załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego towaru

załącznik nr 2 - formularz oferty

załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy

załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy

załącznik nr 5 - informacja w trybie art. 26 ust. 2d ustawy

załącznik nr 6 - wzór umowy

załącznik nr 7 - wykaz głównych dostaw

**ZATWIERDZIŁ:**

……………………………………………….………………………………

 *(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / OPIS OFEROWANEGO TOWARU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

 **Dostawa koparko-ładowarki wraz z osprzętem** dla Gminy Sułów, Sułów 63, 22-48 Sułów

 **(oznaczenie sprawy: PR 271.11.2016)**

Z uwagi na zastosowanie poza cenowych kryteriów oceny ofert, należy podać dokładne opisy, wartości parametrów oferowanego towaru (Zamawiający nie dopuszcza zapisów typu: „zgodnie z SIWZ”, „spełnia” czy „tak”).

|  |
| --- |
| **Producent........................... Model...................................... Rok produkcji...............................***(wypełnia Wykonawca)* |
| **Lp.** | **Opis minimalnych parametrów wymaganych**  | **Opis oferowanego towaru***(wypełnia Wykonawca)* |
| **I** | **KOPARKO-ŁADOWARKA** |
| 1. | koparko–ładowarka kołowa spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym |  |
| 2. | koparko-ładowarka wyposażona w silnik wysokoprężny z turbodoładowaniem o mocy minimum 55 kW |  |
| 3. | pojemność zbiornika paliwa minimum 150 L |  |
| 4. | wysokość transportowa maksymalnie do 4000 mm |  |
| 5. | rozstaw osi maksymalnie do 2500 mm |  |
| 6. | błotniki kół przednich i tylnych  |  |
| 7. | waga operacyjna maszyny maksymalnie do 9000 kg |  |
| 8. | układ wstępnego podgrzewania powietrza dla niskich temperatur przy rozruchu silnika |  |
| 9. | norma emisji spalin TIER 4i |  |
| II | MOSTY |
| 1. | mosty wzmacniane, przeznaczone do ciężkiej pracy |  |
| 2. | hamulce mokre zanurzone w cieczy olejowej |  |
| 3. | przedni most wahliwy |  |
| III | PRZEKŁADNIA |
| 1. | mechaniczna, manualna z pełną synchronizacją, cztery biegi do przodu i cztery do tyłu |  |
| 2. | prędkość jazdy min. 35 km/h |  |
| IV | KABINA |
| 1. | ogrzewanie |  |
| 2. | amortyzowany fotel z pełną regulacją i pasem bezpieczeństwa |  |
| 3. | pełne oświetlenie drogowe |  |
| 4. | światła robocze halogenowe fabrycznie zamontowane z przodu i z tyłu kabiny |  |
| 5. | poziom hałasu w kabinie maks. 74 dB (A) |  |
| V | UKŁAD KOPARKOWY |
| 1. | sterowanie za pomocą dźwigni mechanicznych |  |
| 2. | ramię koparkowe wysuwane teleskopowo |  |
| 3. | kąt obrotu całego wysięgnika min. 180 stopni |  |
| 4. | kąt obrotu łyżki min. 200 stopni |  |
| 5. | możliwość przesuwu bocznego całego wysięgnika |  |
| 6. | pobory stabilizujące maszynę w czasie pracy wysuwane hydraulicznie |  |
| 7. | głębokość kopania min. 5800 mm.  |  |
| VI | UKŁAD ŁADOWARKOWY |
| 1. | sterowanie za pomocą dwóch dźwigni mechanicznych |  |
| 2. | łyżka otwierana o pojemności min. 1,00 m3 z zębami i widłami do palet |  |
| 3. | system samo poziomowania łyżki |  |
| 4. | system automatycznego powrotu do pozycji kopania |  |
| 5. | system amortyzacji łyżki ładowarkowej |  |
| 6. | wysokość podnoszenia łyżki mierzona do sworznia obrotu min. 3450 mm |  |
| VII | OSPRZĘT KOPARKO-ŁADOWARKI |
| 1. | łyżka koparkowa szerokości min. 600 mm |  |
| VIII | WYMAGANIA DODATKOWE |
| 1. | gwarancja minimum 24 miesiące bez limitu motogodzin | (proszę podać na jaki okres zostanie udzielona gwarancja) |
| 2. | bezpłatna obsługa serwisowa - 4 przeglądy w interwałach co 500 motogodzin każdy wraz z dojazdem mechanika, robocizną i materiałami |  |
| 3. | czynności naprawcze w okresie gwarancyjnym w czasie maksymalnie 48 godzin od momentu zgłoszenia uszkodzenia |  |
| 4. | w przypadku braku możliwości naprawy przedmiotowej maszyny, w terminie 14 dni kalendarzowych, od momentu zgłoszenia uszkodzenia w okresie trwania gwarancji, Oferent zobowiązuje się do dostarczenia nieodpłatnie zastępczej maszyny o takich samych parametrach lub pokrycia kosztów wynajęcia maszyny przez Zamawiającego. |  |
| 5. | instrukcja obsługi w języku polskim dostarczona w momencie odbioru  |  |
| 6. | katalog części zamiennych w języku polskim dostarczony w momencie odbioru sprzętu  |  |
| 7. | książka gwarancyjna w języku polskim dostarczona w momencie odbioru sprzętu |  |
| 8. | certyfikat CE lub równoważny wydany przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzający, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym dostarczony w momencie odbioru sprzętu |  |
| IX | SZKOLENIA |
|  | Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w zakresie bieżącej obsługi koparko-ładowarki dla pracowników wytypowanych przez Zamawiającego. Szkolenie powinno odbyć się w siedzibie Zamawiającego, podczas uruchomienia maszyny i obejmować zakres umożliwiający prawidłową eksploatację maszyny. |  |
|  | Wykonawca wystawi imienne zaświadczenie dla przeszkolonych operatorów upoważniających do wykonania obsługi, eksploatacji i konserwacji przedmiotowej koparko-ładowarki |  |

*……………………………….. …………………………………………………………………………..*

 *(miejscowość, data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

 *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

FORMULARZ OFERTY

…………………………………………

 *(pieczęć Wykonawcy)*

Ja/My, niżej podpisany/i : ............................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko)*

Działając w imieniu i na rzecz firmy: ……………………………………………………….….………………................….....………………………………………

 *(nazwa i pełny adres firmy)*

telefon: ……………………… faks: ………………………… e-mail: ……………….…………..........................................................………………………

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

**Dostawę koparko-ładowarki wraz z osprzętem** dla Gminy Sułów, Sułów 63, 22-48 Sułów

 **oznaczenie sprawy: PR 271.11.2016**

składam/y niniejszą ofertę.

1. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferuję/my wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia / opisem oferowanego towaru za cenę brutto ustaloną zgodnie z poniższym:

**cena brutto: ........................................ zł**

**okres gwarancji: …………………………………………**

1. Oświadczam/my, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania produktu bezpiecznego zgodnie z Ustawą o ogólnym bezpieczeństwie produktów z dnia 12 grudnia 2003r. (Dz. U. Nr 229, poz. 2275 z późniejszymi zmianami) oraz oświadczam/my, że oferowany przez nas towar jest fabrycznie nowy, nieużywany, oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015r.
2. Zamówienie wykonam/my **w terminie wskazanym w SIWZ**.
3. Zapewniam/my bezpłatny serwis na czas trwania gwarancji, zgodnie z §6 wzoru umowy (załącznik do SIWZ).
4. Oświadczam/my, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/my, serwis gwarancyjny prowadzony będzie przez podmiot:………………………………………………………….. posiadający autoryzację producenta.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
7. Zamówienie wykonamy samodzielnie / Zamówienie powierzymy podwykonawcom\* w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................…….

Nazwy podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:…………………………….........……………….........................…………………….

1. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:
2. ………………………………
3. ………………………………
4. ………………………………

*……………………………….. …………………………………………………………………………..*

 *(miejscowość, data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

 *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*\*niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

**Dostawę koparko-ładowarki wraz z osprzętem** dla Gminy Sułów, Sułów 63, 22-48 Sułów

 **oznaczenie sprawy: PR 271.11.2016**

Nazwa Wykonawcy: ................................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ................................................................................................................................

Oświadczam(y) w imieniu Wykonawcy, że ww. Wykonawca może ubiegać się o zamówienie i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 tekst jednolity), a w szczególności:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

………………………………………….…

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**W TRYBIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

**Dostawę koparko-ładowarki** dla Gminy Sułów, Sułów 63, 22-48 Sułów

 **oznaczenie sprawy: PR 271.11.2016**

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ………………..………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam(y) w imieniu Wykonawcy, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 tekst jednolity), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

………………………………………….….

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**W TRYBIE ART. 26 UST 2D USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

**Dostawę koparko-ładowarki** dla Gminy Sułów, Sułów 63, 22-48 Sułów

 **oznaczenie sprawy: PR 271.11.2016**

Nazwa Wykonawcy: .............................................................................................................................................

Adres Wykonawcy: .............................................................................................................................................

|  |
| --- |
|  |

**\* NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 tekst jednolity), dalej zwanej ustawą

**Lista podmiotów** **należących do tej samej grupy kapitałowej,**

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy **\*\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu  |
| 1. |  |
| 2. |  |

|  |
| --- |
|  |

**\* NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

 ……………………………… ……………………………………………………………….

 *(miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

 *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

***\**** *Należy właściwe zaznaczyć (****X****)*

***\*\* Grupa kapitałowa*** *w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

***\*\*\**** *Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej.*

*Załącznik nr 6 do SIWZ*

# **UMOWA DOSTAWY** – projekt

zawarta w dniu ....................... w Sułowie pomiędzy:

Gminą Sułów z siedzibą w Sułowie, Sułów 63, 22-448 Sułów, zwaną dalej Zamawiającym**,** reprezentowaną przez Leona Bulaka – Wójta Gminy Sułów przy kontrasygnacie Aleksandry Zając – Skarbnika Gminy Sułów,

a:

………………………….…………………………….., zwanym dalej w treści umowy **„Wykonawcą”**,

reprezentowanym/-ą przez: ……………………………………………………………………., a wspólnie zwanymi dalej **,,Stronami”.**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2165 tekst jednolity) zwanej dalej ustawą PZP, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa koparko-ładowarki wraz z osprzętem dla potrzeb Gminy Sułów.
2. **Wymagania sprzętowe i warunki techniczne dla pojazdu, o którym mowa w ust. 1 określone zostały w ofercie Wykonawcy a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia / opisie oferowanego towaru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy w załączniku nr 1 do oferty, który jest jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy i stanowi integralną jej część.**
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015r., nie ma wad prawnych, osoby trzecie nie mają w stosunku do niego żadnych praw, nie jest przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia, a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia / Opisie oferowanego towaru.

**§ 2 TERMIN REALIZACJI**

Wykonanie umowy nastąpi w terminie maksymalnie **do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy**.

**§ 3 WARUNKI DOSTAWY**

1. Przedmiot umowy określony w §1ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj.: Gmina Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport do Zamawiającego, koszty załadunku oraz rozładunku, szkolenia obsługi, oraz wszelki inne wymienione w SIWZ, ofercie Wykonawcy, opisie przedmiotu zamówienia / opisie oferowanego towaru.
3. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokółem (sporządzonym przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy), podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
5. W trakcie odbioru Wykonawca oprócz przedmiotu umowy w stanie kompletnym i gotowym do pracy, przekaże Zamawiającemu książkę gwarancyjną, instrukcję obsługi w języku polskim, katalog części zamiennych w języku polskim, certyfikat CE lub równoważny wydany przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzający, że dostarczony produkt odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, dokumenty wymagane przez prawo polskie niezbędne do rejestracji pojazdu w tym badania urządzeń zamontowanych na pojeździe (o ile są wymagane).
6. Wykonawca w trakcie odbioru przeprowadzi szkolenie w zakresie bieżącej obsługi koparko-ładowarki dla pracowników wytypowanych przez Zamawiającego posiadających uprawnienia do obsługi tego typu maszyn. Szkolenie powinno odbyć się w siedzibie Zamawiającego, podczas uruchomienia maszyny i obejmować zakres umożliwiający prawidłową eksploatację maszyny. Wykonawca wystawi imienne zaświadczenie dla przeszkolonych operatorów upoważniających do wykonania obsługi, eksploatacji i konserwacji przedmiotowej koparko-ładowarki.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
8. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.
9. Wykonawca ubezpieczy przedmiot umowy do momentu przejęcia go przez Zamawiającego.

**§ 4 WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy po cenie wymienionej w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
2. **Wartość brutto** przedmiotu umowy wynosi: ………………..…. zł (słownie: …………………………………) w tym wartość podatku od towarów i usług:…………….…… zł (słownie: ………………….…) według stawki 23 % oraz **wartość netto** przedmiotu umowy: ……………..……… zł (słownie: …………………………………...).
3. Cena brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z dostawą przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 5 TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru (sporządzonego przez Wykonawcę) podpisanego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w §3 ust. 7 i ust. 7, gdzie 30-dniowy termin płatności liczony będzie od daty prawidłowego wykonania dostawy poprzez dostarczenie całego przedmiotu umowy wolnego od wad.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 6 GWARANCJA I SERWIS**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy ……. miesiące gwarancji oraz rękojmi zgodnie z ofertą Wykonawcy (okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi). Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
2. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji i rękojmi awarii pojazdu oraz konieczności przemieszczenia pojazdu w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego, przemieszczania pojazdu na własny koszt dokonuje Wykonawca.
3. W okresie gwarancji Wykonawca wykona bezpłatne przeglądy w interwałach, co 500 motogodzin każdy wraz z dojazdem mechanika, robocizną i materiałami eksploatacyjnymi podlegającymi wymianie - w okresie gwarancyjnym.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności naprawcze muszą się rozpocząć w czasie maksymalnie 48 godzin od momentu zgłoszenia uszkodzenia.
5. W przypadku braku możliwości naprawy przedmiotu umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych, od momentu zgłoszenia uszkodzenia w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nieodpłatnie zastępczej maszyny o takich samych parametrach lub pokrycia kosztów wynajęcia maszyny przez Zamawiającego.
6. Po okresie gwarancji serwis może być prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje dostawę części zamiennych w okresie 10 lat od zakończenia produkcji pojazdu, będącego przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 7 KARY UMOWNE**

1. Jeżeli Wykonawca, z powodu okoliczności, za które odpowiada, dopuści się opóźnienia w dostawie, w stosunku do terminu ustalonego w § 2 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 2,00% ceny brutto przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż 20%, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
2. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 2 tygodnie w stosunku do terminu ustalonego w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego Wykonawcy, obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości umowy brutto.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy pojazdu w terminie określonym w § 6 ust. 5, zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, którego naprawa dotyczy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego, na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
5. Postanowienia § 7 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
6. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 4 w przypadku odstąpienia od umowy.

**§ 8 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
3. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,
4. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy.
5. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy.
6. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §9 ust. 2 umowy.
7. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, w tym dwa egz. dla Zamawiającego.

## ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

*Załącznik nr 7 do SIWZ*

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

**Dostawę koparko-ładowarki** dla Gminy Sułów, Sułów 63, 22-48 Sułów

 **oznaczenie sprawy: PR 271.11.2016**

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie / wykonałem/liśmy dostawę/y w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Wartość dostawy (brutto)** | **Przedmiot dostawy** | **Daty wykonywania** | **Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę**  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).

**Uwaga:**

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

*W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę dostaw obejmujących* ***szerszy zakres*** *niż wskazany w warunku wiedzy i doświadczenia, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość dostaw oraz* ***podać wartość dostaw w zakresie wymaganym warunkiem****.*

 *……………………………………. …………………………………………………………………………….…*

 *(miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

 *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*